

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Ассоциации проектировщиков
«Содружество профессиональных
проектировщиков в строительстве»
Протокол № 03 от 30.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном органе, осуществляющем контроль за
соблюдением членами Ассоциации проектировщиков
«Содружество профессиональных проектировщиков в
строительстве» требований стандартов и внутренних
документов Ассоциации**

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации проектировщиков «Содружество профессиональных проектировщиков в строительстве» (далее – СПрофПроект, Ассоциация) требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, является Контрольный комитет.

1.2. Настоящее «Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации проектировщиков «Содружество профессиональных проектировщиков в строительстве» (далее – Положение) определяет порядок формирования, полномочия и права Контрольного комитета Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими федеральными законами и документами:

- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Уставом СПрофПроект, стандартами и внутренними документами Ассоциации.

1.4. Настоящее Положение являются обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации.

1.5. Нарушение членами СПрофПроект требований настоящего Положения влечет за собой применение к ним мер дисциплинарного воздействия, утвержденных Ассоциацией.

2. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

2.1. Членами Контрольного комитета могут быть:

- представители члена Ассоциации;
- независимые специалисты – эксперты;
- штатные работники Ассоциации.

2.2. Количество членов Контрольного комитета и его состав утверждается Советом Ассоциации. Количество членов Контрольного комитета должно быть не менее 3 (трех).

2.3. На основании решения Совета Ассоциации Исполнительным директором Ассоциации назначается Комиссия по конкретным проверкам членов Ассоциации и юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавших заявление о приеме их в члены Ассоциации с приложением документов, предусмотренных частью 2 статьи 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4. Руководство деятельностью Контрольного комитета осуществляет Председатель Контрольного комитета, которого назначает Совет Ассоциации.

Решением Совета Ассоциации могут быть назначены заместители Председателя Контрольного комитета Ассоциации, которые осуществляют руководство деятельностью Контрольным комитетом в случае отсутствия Председателя.

2.5. Членство в Контрольном комитете может быть прекращено:

- а) в случае отзыва члена Контрольного комитета со стороны члена Ассоциации - с момента поступления в Ассоциацию такого отзыва;
- б) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольного комитета или его заинтересованности в контрольных мероприятиях при

условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения;

в) в случае выхода из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Контрольного комитета - с момента такого выхода;

г) по личному заявлению члена Контрольного комитета - с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;

д) в иных случаях по мотивированному решению Совета Ассоциации.

2.6. В случае прекращения членства в Контрольном комитете Совет Ассоциации при необходимости назначает нового члена Контрольного комитета на ближайшем заседании.

2.7. Права, обязанности и ответственность членов Контрольного комитета, применяемые к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, вопросы трудовых отношений регулируются законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации

2.8. Специалисты Контрольного комитета при исполнении своих профессиональных обязанностей руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом, стандартами и внутренними документами СПрофПроект, а также должностными инструкциями.

3. Основные задачи и полномочия Контрольного комитета

3.1. Основными задачами Контрольного комитета являются:

3.1.1. Проведение проверок индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на соответствие их требованиям к членству в СПрофПроект при приеме в члены Ассоциации.

3.1.2. Проведение плановых проверок соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании; включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации,

объектов капитального строительства, утвержденных «Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее – НОПРИЗ), а также требований стандартов и внутренних документов утвержденных Ассоциацией.

3.1.3. Проведение внеплановых проверок по жалобам, направленным в СПрофПроект на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию.

3.1.4. Проведение ежегодных проверок исполнения членами СПрофПроект обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов заключения таких договоров.

3.1.5. Проведение проверки члена Ассоциации на его соответствие требованиям к членству в СПрофПроект при внесении изменений в реестр членов СПрофПроект.

3.2. При выполнении своих функциональных обязанностей члены Контрольного комитета руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, «Правилами контроля Ассоциации проектировщиков «Содружество профессиональных проектировщиков в строительстве» за деятельностью своих членов».

3.3. При выполнении своих основных задач Контрольный комитет:

3.3.1. Осуществляет проверку индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на соответствие их требованиям к членству в Ассоциации при приеме их в члены Ассоциации.

3.3.2. Разрабатывает и представляет на утверждение Совету Ассоциации годовой план проверок.

3.3.3. В соответствии с утвержденным годовым планом проводит плановые проверки соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности,

о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по проектированию объектов капитального строительства, утвержденных НОПРИЗ, требований стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.3.4. Проводит внеплановые проверки по жалобам, направленным в Ассоциацию на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию.

3.3.5. Проводит проверки членов Ассоциации на их соответствие требованиям к членству в СПрофПроект при внесении изменений в реестр членов СПрофПроект.

3.3.6. Проводит ежегодные проверки исполнения членами СПрофПроект обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенными с использованием конкурентных способов заключения таких договоров.

3.3.7. Оформляет результаты проверок соответствующими письменными документами, определенными внутренними документами СПрофПроект.

3.3.8. Ведет учет и хранение документов, относящихся к контрольной деятельности, до их передачи в архив.

3.4. Члены Контрольного комитета при выполнении своей основной задачи имеют следующие полномочия:

3.4.1. Пользоваться базами данных СПрофПроект.

3.4.2. В соответствии с внутренними документами СПрофПроект запрашивать и получать у членов Ассоциации необходимые информацию и документы, а также получать доступ к ним.

3.4.3. Через Исполнительного директора Ассоциации запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

3.4.4. Обращаться в Совет Ассоциации и к Исполнительному директору Ассоциации, другие специализированные органы Ассоциации для оказания содействия при выполнении своих должностных обязанностей.

3.4.5. По согласованию с Исполнительным директором Ассоциации привлекать для осуществления своих функций специалистов и экспертов в различных областях знаний на договорной основе в пределах утвержденной сметы расходов.

3.4.6. Направлять материалы проверок в Дисциплинарную комиссию Ассоциации при установлении фактов нарушения членами СПрофПроект требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая несоблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по проектированию объектов капитального строительства, утвержденных НОПРИЗ, требований стандартов и внутренних документов СПрофПроект.

3.5. Члены Контрольного комитета, принимающие участие в проведении проверок, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения в соответствии с внутренними документами СПрофПроект.

3.6. Материалы проведенных Контрольным комитетом проверок после их окончательной обработки сдаются на хранение в архив Ассоциации.

3.7. Проверки, предусмотренные пунктом 3.3.6. настоящего Положения, проводятся в отношении тех членов, которые указали в заявлении о приеме в члены Ассоциации сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и в случае формирования Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

4. Обеспечение деятельности Контрольного комитета

4.1. Организационное, финансовое, техническое и иное обеспечение деятельности Контрольного комитета осуществляется Исполнительным директором Ассоциации, исходя из утвержденной сметы расходов.

4.2. Финансирование расходов сверх установленного лимита осуществляется Исполнительным директором после их утверждения Советом Ассоциации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 12 статьи 55.5 и с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.2. Изменения, внесенные в это Положение, решение о признании утратившим силу этого Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 12 статьи 55.5 и с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.