

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Ассоциации проектировщиков
«Содружество профессиональных
проектировщиков в строительстве»
Протокол № 03 от 30.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ об информационной открытости деятельности Ассоциации проектировщиков «Содружество профессиональных проектировщиков в строительстве» и деятельности ее членов

г. Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об информационной открытости деятельности Ассоциации проектировщиков Ассоциации проектировщиков «Содружество профессиональных проектировщиков в строительстве» (далее - СПрофПроект, Ассоциация) устанавливает состав и порядок раскрытия информации, обеспечивающей информационную открытость Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации.

1.3. Неисполнение членом Ассоциации требований настоящего Положения влечет за собой применение к такому члену мер дисциплинарного воздействия в соответствии с правилами, установленными Ассоциацией.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими Федеральными законами и документами:

- Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 7 июня 2013 г. № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите персональных данных»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Приказом Минэкономразвития России от 31.12.2013 № 803 «Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций»;

- Уставом СПрофПроект, Стандартами и внутренними документами Ассоциации.

3. Состав информации, подлежащей раскрытию на официальном сайте

3.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежит Ассоциации (далее – официальный сайт).

3.2. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в разделе 3 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов по решению общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации или Исполнительного директора, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

3.3. Информация Ассоциации, подлежащая раскрытию на официальном сайте, включает:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе, сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, за исключением сведений, о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

2) копии в электронной форме Стандартов и Правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, к которым относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами СПрофПроект Стандартов и Правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в кредитных организациях, инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) положение о членстве, в том числе о требованиях к членству в СПрофПроект; установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов, целевых взносов и порядок их уплаты; а также порядок прекращения членства в СПрофПроект;

д) положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

е) положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

ж) положение о реестре членов Ассоциации;

з) положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

и) положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих

членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

к) квалификационные стандарты;

л) положение о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования (при наличии);

м) положение о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации, а также условия такого страхования (при наличии);

н) иные документы, требования к разработке которых предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Совета Ассоциации (с указанием независимых членов и штатных должностей членов Совета Ассоциации по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного Исполнительного органа Ассоциации;

4) решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ей работ и иными лицами;

7) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

8) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

9) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

10) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

11) полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций членом которых является СПрофПроект, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

12) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций;

13) информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда);

14) иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

3.4. Ассоциация ведет и размещает на своем официальном сайте реестр членов Ассоциации. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

3.5. Лицо приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения, в реестр членов Ассоциации.

3.6. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена СПрофПроект, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена СПрофПроект:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена СПрофПроект условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) сведения о наличии у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации в отношении:

а) объектов капитального строительства, кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;

б) особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства;

5) сведения о наличии у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации:

а) по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

б) по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

б) сведения о наличии у члена Ассоциации права самостоятельно осуществлять подготовку проектной документации в отношении объектов капитального строительства;

7) сведения о приостановлении, возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществления членом Ассоциации подготовки проектной документации капитального строительства в случаях, предусмотренных подпунктами 5) и б) настоящего пункта;

8) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

9) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

10) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им работ и иными лицами в том числе:

а) сведения о размере вноса в компенсационный фонд возмещения вреда;

б) сведения о размере вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

11) сведения о результатах, проведенных Ассоциацией проверок члена СПрофПроект и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие взыскания налагались);

12) иные предусмотренные Ассоциацией сведения.

3.7. В отношении лиц, прекративших членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 3.6 настоящего Положения, на сайте СПрофПроект размещается информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

3.8. Ассоциация ведет реестр членов саморегулируемой организации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со

дня поступления указанного запроса. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи. Форма выписки устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

4. Порядок раскрытия информации

4.1. Первоначально документы и информация, указанные в разделе 3 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Ассоциации.

4.2. Документы и информация, размещенные на официальном сайте Ассоциации, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.3. Срок размещения информации на сайте:

1) Документы и информация, любые изменения, внесенные в документы и информацию, за исключением информации, указанной в подп. 7 ч. 3 п. 3.3. настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен действующим законодательством Российской Федерации

2) Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала.

3) Информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда), подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

4) Иная информация, предусмотренная к размещению на официальном сайте Ассоциации, подлежит размещению в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) внутренними положениями Ассоциацией.

4.4. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в НОПРИЗ уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в

отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в НОПРИЗ уведомление о принятом решении.

4.5. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в НОПРИЗ уведомление об этом.

4.6. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба, предусмотрены отдельным Положением.

4.7. СПрофПроект несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. СПрофПроект несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в пункте 4.6. настоящего раздела.

4.9. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и внутренних документов СПрофПроект по обеспечению информационной открытости Ассоциации возлагается на Исполнительного директора Ассоциации.

5. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации

5.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

5.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

5.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

5.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

5.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

5.6. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5.7. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, по выбору Ассоциации размещаются на официальном сайте Ассоциации в виде файлов в формате, указанном в пунктах 5.5. и 5.6. настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

5.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте Ассоциации в графическом формате.

5.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте Ассоциации должна быть создана отдельная веб-страница. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте Ассоциации, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

5.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте

Ассоциации, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 5.9 настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 5.9. настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 5.5. и 5.6. настоящего Положения;

5.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте Ассоциации на русском языке. Отдельные документы и информация могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

5.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте Ассоциации, средствами автоматизированного сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта Ассоциации под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта Ассоциации средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта Ассоциации версию сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

5.13. Навигационные средства официального сайта Ассоциации должны

соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта Ассоциации и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта Ассоциации должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта Ассоциации должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта Ассоциации должны соответствовать положениям подп. «ж» п. 5.12 настоящего Положения.

6. Предоставление информации членами Ассоциации

6.1. Члены СПрофПроект предоставляют информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации и подлежащую размещению на официальном сайте Ассоциации, при приеме их в члены СПрофПроект в соответствии с правилами приема в члены Ассоциации, установленными Положением о членстве, требованиях к членам, размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

6.2. Член СПрофПроект обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменения информации, содержащейся в реестре членов СПрофПроект в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем наступления таких событий.

7. Защита информации

7.1. Защита информации осуществляется путем проведения организационных и технических мер, направленных на:

1) предотвращение неправомерного доступа к информации, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления и распространения информации, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- 2) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа,
- 3) реализацию права на доступ к информации.

7.2. СПрофПроект, оператор информационной системы обеспечивают:

- 1) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- 2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- 3) предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- 4) недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- 5) возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- 6) постоянный контроль обеспечения уровня защищенности информации.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных требованиями Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и Положением о защите персональных данных, установленным в СПрофПроект.

7.4. Информация, доступ к которой ограничен Федеральными законами Российской Федерации, находящаяся в обработке (подготовке, редактировании, использовании и пр.) у должностных лиц и сотрудников СПрофПроект (Пользователей), защищена на уровне сетевого доступа и на физическом уровне доступа к компьютеру, используя методы аутентификации Пользователей по имени пользователя и паролю.

7.5. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте Ассоциации;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта Ассоциации, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации -

не менее трех лет.

7.6. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта саморегулируемой организации при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

7.7. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

7.8. Документы, имеющие информацию о персональных данных, законченные делопроизводством, хранятся в архиве СПрофПроект.

7.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

7.10. Уничтожение либо обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении указанных целей.

8. Представление информации в орган надзора за саморегулируемыми организациями

8.1. Ассоциация направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, об утверждении или изменении документов, указанных в частях 1 и 4 статьи 55.5 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, и сведений, предусмотренных пунктами 4 - 6 части 2 статьи 55.18 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, с приложением соответствующих документов.

8.2. СПрофПроект представляет информацию, указанную в разделе 3 настоящего Положения, и иную информацию по запросу органа надзора за саморегулируемыми организациями.

8.3. СПрофПроект несет ответственность за достоверность информации, представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

9. Представление информации в НОПРИЗ

9.1. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СПрофПроект Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СПрофПроект, направляет в НОПРИЗ, уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена СПрофПроект Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов СПрофПроект соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в НОПРИЗ уведомление о принятом решении.

9.2. СПрофПроект в день принятия решения о приостановлении, возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществления членом СПрофПроект подготовки проектной документации капитального строительства в случаях, предусмотренных внутренними положениями Ассоциации и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, размещает на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации и направляет в НОПРИЗ уведомление о принятом решении.

9.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена СПрофПроект о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СПрофПроект и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в НОПРИЗ уведомление об этом.

9.4. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СПрофПроект, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в НОПРИЗ на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

10. Представление информации по запросу заинтересованных лиц

10.1. Информация, размещенная на официальном сайте СПрофПроект, доступ к которой не ограничен, предоставляется по запросу заинтересованных лиц без каких-либо ограничений.

10.2. Информация, доступ к которой ограничен Федеральными законами, предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Информация по запросу заинтересованных лиц предоставляется Исполнительным директором Ассоциации не позднее чем в месячный срок со

дня его поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок. Указанная информация предоставляется в виде копий документов или выписок из документов.

10.4. Сотрудникам и должностным лицам СПрофПроект запрещается предоставлять заинтересованным лицам информацию, доступ к которой ограничен, в любой ее форме (письменный документ, СМС сообщение, электронная переписка и т.п.).

10.5. Отказ СПрофПроект в представлении информации может быть обжалован заинтересованным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Оплата расходов по раскрытию информации

11.1. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности СПрофПроект по информационной открытости осуществляется Исполнительным директором Ассоциации, в соответствии с Положением, регламентирующим его деятельность.

11.2. Расходы, связанные с обеспечением информационной открытости СПрофПроект, покрываются за счет годовой сметы доходов и расходов Ассоциации.

11.3. Дополнительное финансирование указанной деятельности осуществляется на основании решения Совета Ассоциации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее положение, решения о признании утратившим силу настоящего положения вступают в силу по истечении 10 дней со дня их принятия согласно ч. 13 ст. 55.5 Градостроительного кодекса РФ.

12.2. В случае противоречия правил, установленных настоящим Положением, правилам, установленным нормативно-правовыми актами Российской Федерации и подлежащим обязательному применению, то применяются правила, установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, но только в той части, в которой настоящее Положение противоречит указанным правилам.